



- 1) Il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere è:
 - a. annullabile;
 - b. nullo;
 - c. revocabile.

- 2) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere esercitato nei confronti di:
 - a. tutte le amministrazioni pubbliche;
 - b. soltanto le amministrazioni centrali dello Stato;
 - c. le amministrazioni pubbliche, le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici e i gestori di pubblici servizi.

- 3) E' sempre escluso l'esercizio del diritto di accesso:
 - a. nei confronti dell'attività dell'amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi o amministrativi generali;
 - b. nei confronti di documenti che contengano informazioni personali di altri soggetti;
 - c. nei confronti dei documenti. in possesso di una pubblica amministrazione, che non siano stati da essa formati.

- 4) I soggetti portatori di interessi diffusi possono intervenire nel procedimento:
 - a. si, se costituiti in associazioni o comitati
 - b. no
 - c. solo nei procedimenti di natura ambientale

- 5) Illustri il/la Candidato/a le fasi delle procedure di affidamento di un contratto.

- 6) Illustri il/la Candidato/a la figura della Società in house.



- 7) La Camera di Commercio si finanzia mediante:
- Entrate derivanti da leggi statali
 - Il diritto annuale
 - Il diritto annuale ed i diritti di segreteria
- 8) Le Camere di Commercio, per la realizzazione di iniziative funzionali alla loro attività, possono:
- Avvalersi delle imprese del proprio territorio
 - Costituire associazioni
 - Costituire aziende speciali
- 9) Il Candidato illustri le funzioni e compiti del Capo Ufficio Ragioneria delle CCIAA
- 10) Il Bilancio d'esercizio è composto dai seguenti documenti:
- Conto economico, Stato patrimoniale, Nota integrativa, Relazione sui risultati
 - Conto economico, Stato patrimoniale, Budget
 - Conto economico, Stato patrimoniale, Rendiconto finanziario
- 11) Il Preventivo è predisposto da:
- La Giunta
 - Il Presidente
 - Il Consiglio
- 12) Il Budget viene predisposto da:
- Il Direttivo
 - La Direzione
 - Il Consiglio
- 13) La contabilità delle Camere di Commercio deve rispondere ai requisiti di:
- Continuità e prudenza
 - Veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza
 - Continuità, cassa positiva



14) L'Ufficio del Personale ci fornisce una busta paga che contiene i seguenti importi:

Emolumento lordo	3.000 €
IRPEF	900 €
Addizionale comunale	30 €
Trattenute previdenziali a carico del dipendente	300 €
Trattenute previdenziali a carico dell'azienda	600 €

Determinare l'emolumento netto spettante al dipendente, descrivere con quale atto verrà pagato ed effettuare le relative scritture contabili.

15) Descrivere il regime dello *split payment*